

Tuteurs

Objectifs :

Mettre en place l'accueil du nouveau collaborateur et pouvoir élaborer les étapes de la formation
Mettre en place des objectifs et des moyens de contrôle afin d'évaluer les performances
Maîtriser l'entretien d'accueil, de suivi, de félicitation ou de recadrage
Pouvoir transmettre son savoir et ses compétences

Programme :

Le rôle du tuteur

- ✓ Expliquer l'étendue du rôle du tuteur
- ✓ Apprendre à se connaître
- ✓ Apprendre à connaître l'autre

Le tuteur : un expert de l'entreprise et du métier

- ✓ Faire comprendre que la fonction tuteur repose sur sa propre expérience à transmettre, à partir de trois niveaux d'expertise
- ✓ L'entreprise : connaître parfaitement l'entreprise, ses hommes et son environnement,
- ✓ Le métier : connaître avec précision son environnement professionnel, les procédures et l'outillage,
- ✓ L'emploi : connaître avec précision la finalité de la fonction occupée dans la chaîne de création de valeur de l'entreprise

Les 4 missions du tuteur

- ✓ Accueillir : le livret du tuteur et du tuteur
- ✓ Diffuser les bonnes pratiques : la charte de valeur de l'entreprise
- ✓ Intégrer : la présentation à l'équipe, l'entreprise
- ✓ Former : répertorier les besoins, accompagner la formation

Identifier les publics à accompagner

- ✓ Les différentes situations d'apprentissage

Préparer à l'autonomie

- ✓ S'adapter aux différentes personnalités
- ✓ Définir les connaissances, compétences, savoir, savoir-faire, savoir être nécessaires, pour être autonome à la tenue d'un emploi au sein de l'entreprise
- ✓ Apprendre à construire le transfert de ses connaissances et compétence
- ✓ Apprendre à mesurer les acquis de l'apprenant

Les outils du tutorat

- ✓ La fiche d'aide à la prise en main du poste
- ✓ Le calendrier du programme
- ✓ La guide de séance
- ✓ La fiche d'aide aux actions à réaliser
- ✓ La fiche d'aptitude
- ✓ La fiche de tâches
- ✓ La fiche d'évaluation
- ✓ Le plan individuel de progrès

Traçabilité des actions réalisées

Code : A193

En présentiel :

Durée : 1 jour

Prix : 495 € HT

Lieu : Paris

Liste des dates :

22 février
02 avril
03 juillet
02 septembre
08 novembre

En distanciel :

Durée : 1 session de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

Prix : 390 € HT

Liste des dates :

Janvier : 17 après-midi
Mars : 18 après-midi
Juin : 24 matin
Septembre : 16 matin
Novembre : 08 matin

Public concerné :

Tuteur et maître d'apprentissage

Intervenants :

Spécialiste de la fonction tutorale

Pré-requis :

Aucun

Techniques d'animation :

Alternance de théorie et de pratique.
Exercices individuels et collectifs.
Retour d'expériences.
Echanges.
Etudes de cas.
Entraînements.
Mises en situation.

Mesurer les progrès

- ✓ Comprendre que dans le processus d'autonomie, il est nécessaire de suivre et d'évaluer les actions de l'apprenant afin d'établir conjointement les plans de progrès
- ✓ Repérer les difficultés et les travailler

Communiquer avec l'environnement de l'apprenant

- ✓ Comprendre l'importance de l'échange d'informations avec les différents acteurs qui entourent l'apprenant au sein de l'entreprise ou en dehors de l'entreprise
- ✓ Identifier les acteurs du parcours de l'apprenant