Assistant(e) : oser prendre la parole en réunion

Objectifs :

Développer la confiance en soi dans la prise de parole en réunion
S'exprimer avec affirmation et conviction
Capter l'attention des participants en utilisant des techniques de communication
Maîtriser son émotivité par des techniques de gestion du stress
Préparer efficacement ses interventions et ses supports

Programme :

Prendre conscience de son image et de ses freins

- ✓ Identifier les causes de difficultés d'expression
- ✓ Définir les qualités du « bon » orateur
- ✓ Connaître les conventions de toute intervention en public
- ✓ Explorer quelques pistes pour se libérer

Préparer sa prestation

- ✓ Identifier le contexte de l'intervention
- ✓ Anticiper les attentes de l'auditoire
- ✓ Définir ses objectifs
- ✓ Produire, classer et ordonner ses idées
- ✓ Choisir les messages à faire passer
- ✓ Définir son plan
- ✓ Arrêter le canevas de son intervention

Structurer son intervention

- ✓ Préparer l'introduction et la conclusion
- ✓ Choisir le mode d'animation
- ✓ Choisir la forme de ses supports d'intervention

Faire de sa voix un atout

- ✓ Entendre sa "vraie" voix
- ✓ Savoir poser sa voix
- ✓ Développer l'impact de sa voix

Gérer son auditoire

- ✓ Le public
- ✓ Les règles d'or de la gestion d'un auditoire
- ✓ Les attitudes et expressions à éviter, supprimer, renforcer
- ✓ Répondre aux questions et aux objections
- ✓ Garder la maîtrise de soi dans une situation perturbante (participants non attentifs, questions délicates, objections et désaccords)

Code : **A302**

En présentiel :

Durée : **2 jours**

Prix : **990 € HT**

Lieu : Paris

Liste des dates :

03 au 04 février
03 au 04 avril
10 au 11 juin
04 au 05 septembre
04 au 05 décembre

En distanciel :

Durée : **3 sessions de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel**

Prix : **810 € HT**

Liste des dates :

Nous contacter

Public concerné :

Assistant(e) d'équipe et secrétaire confirmée souhaitant renforcer leur rôle

Intervenants :

Spécialiste de l'assistanat

Pré-requis :

Aucun

Techniques d'animation :

Alternance de théorie et de pratique.
Etudes de cas d'entreprise.
Exercices individuels et collectifs.
Retour d'expériences.
Mise en situation.
Jeux de rôles.
Tests.